



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Acta de reunión

Código: GD-P1-F22
Versión: 4
Fecha: 07/11/2025
Página: Página 1 de 7

DATOS DE LA REUNIÓN

Dependencia: Agencia de Empleo

Asunto: Avanzada Theatron

Fecha: 03 de junio 2026

Lugar: Theatron

Asistentes/Participantes:

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL						
LISTA DE ASISTENCIA						
RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Fabian Leonardo Buelo Ochoa		FECHA: 03/06/2026		HORA INICIO: 10:00 AM		HORA FIN: 6:00 PM
ACTIVIDAD: Avanzada y preparación Feria Theatron 4 Junio						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nancy Burbules					
2	Patricia Domínguez					
3	Oliver Ochoa					
4	Patricia Domínguez					
5	David Caro					
6	Carlos Santoferraz					
7	Arquileo Lino					
8	Jefferson Diaz Muraw					
9	Vanessa Guzmán					
10	Paola Mejía					
11	Yamirbel Trujillo					
12	Long Roba Carabias					
13	Paula Suarez					
14	Yviana Cantor					
15	Via Fernando Forno					
16	Carla Nery Nery Nery					
17	Jorge					

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.
La entidad en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tienen como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elabora: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF
Revisa: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP
Aproba: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF
Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL						
LISTA DE ASISTENCIA						
RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Fabian Leonardo Buelo Ochoa		FECHA: 03/06/2026		HORA INICIO: 10:00 AM		HORA FIN: 6:00 PM
ACTIVIDAD: Avanzada y preparación Feria Theatron 4 Junio						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	Lina María Ramírez					
19	María Páez					
20	Rodrigo Samir					
21	Marcel Mosquera					
22	Pedro José Ruiz Cortés					
23	Ana Julia Hernández					
24	Licencia Ochoa					
25	Fabian Leonardo Buelo					
26	Lidy Mirreles Salazar					
27	Estefanía Abad					
28	Jonathan Avila					
29	María José Nieto Uribe					
30	Jonathan Rodríguez Cárdenas					
31	Alexandra Lora Cruz					
32	Adrián Sandoval Mesa					
33	Mónica Montoya					
34	Alexandra Guevara					

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.
La entidad en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tienen como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elabora: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF
Revisa: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP
Aproba: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF
Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Acta de reunión

Código: GD-P1-F22
Versión: 4
Fecha: 07/11/2025
Página: Página 2 de 7

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL						Código: GD-P1-F22
LISTA DE ASISTENCIA						Versión: 4
RESPONSABLE DEPENDENCIA: Edición Periodico Gub. CMT						Fecha: 18/12/2025
ACTIVIDAD: Avanzado y preparación And+electron+ad+ivos						Página: 1 de 1
		FECHA	HORA INICIO	HORA FIN		
		03/06/2026	10:00am	6:00 pm		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lidia Cruz Sanchez					
2	Ana Maria Jerez					
3	Yani Jhon Perez					
4	Carissa Jhon U					
5	Rocio Samadiez					
6	Angela Garcia Lopez					
7	Adriana Alfonso Balle					
8	Claudia Parila Gomez					
9	Henry H. Barajas					
10	Santiago Garrillo Vivas					
11	Angie Prada Ramirez					
12	Martina Rivera					
13	Laila Molina Aguero					
14	Ma Ximena Araya					
15	Elmer Cely					
16	Indira Linares Ballesteros					
17	Guillermo Gonzalez					

El este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.
La entidad en cumplimiento en la ley 1381 de 2012, "por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboró: Ingrid Rodriguez / Profesional Universitario / SAF Revisó: Juan Sebastian Junca Castro / Contralista / OAP Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL						Código: GD-P1-F22
LISTA DE ASISTENCIA						Versión: 4
RESPONSABLE DEPENDENCIA: Edición Periodico Gub. CMT						Fecha: 18/12/2025
ACTIVIDAD: Avanzado y preparación And+electron+ad+ivos						Página: 1 de 1
		FECHA	HORA INICIO	HORA FIN		
		03/06/2026	10:00am	6:00 pm		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	Maria Liliana Suarez Vales					
19	Yolanda Posero Ruiz					
20	Yanir Hernandez Rey					
21	Macaraya Pineda Benito					
22	Alba Johanna Gonzalez					
23	Yenny Hernandez Hernandez					
24	Leidy Viviana Mendez Ruiz					
25	Sandra Milena Balta					
26	Silvia Naranjo Galarza					
27	Nancy Alexandra Brizuela					
28	Carlos Sofia Pineda					
29	David David Abello					
30	Nidia Ingrid Santiago E					
31	Camila Ruiz Sierra					
32	Paola Natalia Trepo Cacer					
33	Isabel Cattle Pardo					
34	Lisbeth Gonzalez Silva					

El este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.
La entidad en cumplimiento en la ley 1381 de 2012, "por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboró: Ingrid Rodriguez / Profesional Universitario / SAF Revisó: Juan Sebastian Junca Castro / Contralista / OAP Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP

Anexo: Lista de Asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar los preparativos y hacer la coordinación operativa de la feria laboral dirigida a población joven y LGBTIQ+, programada en Theatron, mediante el reconocimiento del espacio, la organización logística y la socialización de roles y responsabilidades del equipo de contratistas de la Agencia Distrital de Empleo de Bogotá, con el fin de garantizar una atención oportuna, inclusiva y eficiente durante el desarrollo de la jornada.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Apoyo logístico en la organización y adecuación del lugar para el desarrollo de la feria laboral.
2. Reconocimiento de las instalaciones y espacios destinados para la atención de los participantes.
3. Socialización y reconocimiento de los roles, funciones y responsabilidades asignadas a cada integrante del equipo para la ejecución de la feria.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Desarrollo de la actividad

- **Asistencia:** Según instrucción, todo el equipo de la Agencia asistió al lugar para hacer el reconocimiento correspondiente; dos equipos solo asistieron media jornada para lograr apoyar el servicio del punto de la Agencia, tal como se indica a continuación:

-

Jornada de Avanzada en Theatron 2:45 - 5:00

- Ludy Suarez
- Ximena Amaya
- Roció Sánchez
- Mary Peñaranda Registro
- Ana María Jerez

Jornada de Avanzada en Theatron 8:00 -11:00 AM

- Mireya Mayorga
- Jonathan Rodríguez
- Angelica Guartos
- Azucena López

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

- **Socialización:** el equipo fue asignado con los siguientes roles:

DISTRIBUCIÓN COLABORADORES ADE FERIA DE EMPLEO - THEATRON 4 DE JUNIO 2026								
ROL A DESARROLLAR	NOMBRE	FUNCIONES	OBSERVACIONES	HORARIO DE ARRIBO A LA FERIA	HORARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	HORARIO DEFINIDO PARA EL BREAK	HORARIO DEFINIDO PARA EL ALMUERZO	HORARIO ESTIMADO FINALIZACIÓN PROCESO
LÍDER DE EVENTO	FABIAN BUENO	LÍDER GENERAL DE LA FERIA	Articula toda la operación*	6:30 a. m.	8:00 a. m.			5:00:00 p. m.
PUNTO 1: REGISTRO DEL QR EN FILA								
	MARIA DEL PILAR DIAZ	CONTROLLER TRANSVAERSAL ROF						
Registro QR. Total 26 colaboradores	Jorge Molina	Controller Fila Controller Sticker	Garantizar el control de los sticker y el diligenciamiento de los números en cada uno, debe reportar el dato cada hora del numero entregado de sticker.	6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am Romplazo BREAK Mary Peñaranda	12:00 pm a 1:40 pm Romplazo Almuerzo Mary Peñaranda	5:00:00 p. m.
	Mary Peñaranda	Apoyo al Sub-Controller	Garantizar el control de los sticker y el diligenciamiento de los números en cada uno, debe reportar el dato cada hora del numero entregado de sticker.	6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ANGELICA CUARTOS	Orientar a los buscadores de empleo para que usen el QR de auto registro en la fila o registrarlos si es necesario.	Apoyo al auto diligenciamiento del QR -Registro.	6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	SANTIAGO AVELLANEDA	GARATIZAR QUE EL DATO		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	VANESA LEON			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	SAIDA BELTRAN			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	HENRY ALEXANDER BARAJAS			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ESTEFANIA MORENO			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JAME BARRIOS			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	YENNI GARAY			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JONATHAN RODRIGUEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	NINI JOHANA PEREZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	AZUCENA LÓPEZ			6:30am	9:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	DIANA BARRERA			6:30am	12:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JAVIER NIÑO			6:30am	1:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ESTEBAN SANABRIA			6:30am	1:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	NURY CARABALLO			6:30am	2:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	Keila Arizala			6:30am	3:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	Miguel Cárdenas			6:30am	4:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	Rosa Ibañez			6:30am	5:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	Luis Malagón			6:30am	6:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	David Camilo Ortiz			6:30am	7:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	MAICOL MOSQUERA	Apoyo para identificar personas con priorización en la atención :	Apoyo al auto diligenciamiento del QR -Registro.	6:30am	5:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LUCIA CRUZ	Mujeres embarazadas, adulto mayor, PCD, personas con niños entre otros.		6:30am	6:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ASTRID SANDOVAL			6:30am	7:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
PUNTO 2: ORIENTACIÓN Y FORMACION								
Orientación Y Formación: Taller Hoja de Vida y entrevista. Total 6 colaboradores	LINA RAMIREZ	Controller de orientación. Verifica el proceso de orientación ocupacional grupal	1. Organización de espacio de Formación 2. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo.	6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	5:00:00 p. m.
	CATALINA PRADA	Adelanta el proceso de orientación ocupacional		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LEILA FIGUEREDO	Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	MARIA JOSE NIETO	Adelanta el proceso de orientación ocupacional		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	MARIA XIMENA AMAYA	Trabajo en conjunto con las orientadoras en el proceso de capacitación en habilidades blandas		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	XIMENA CARVAJAL	Apoya los diferentes roles del punto dos, dependiendo de las necesidades que identifica el Controller del punto		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PUNTO 3: GESTION EMPRESARIAL / INTERMEDIACIÓN								
GESTION EMPRESARIAL / INTERMEDIACIÓN. Total : 23	LEONARDO CRUZ	Controller Transversal GE	1. Control de los stand de las empresas. 2. Seguimiento a los datos de remisión. 3. Responsable de la rotación de turnos para refrigerio y almuerzo	6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	5:00:00 p. m.
	PEDRO RIVAS	Sub Controller Teatron GE	Realizar apoyo, control y seguimiento a la gestión empresarial e intermediación, garantizando el cumplimiento de las actividades programadas, el acompañamiento a empresas y participantes, así como la correcta ejecución de los procesos establecidos para fortalecer las estrategias de empleabilidad y articulación institucional.	6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LUIS FORERO	Sub Controller Teatron GE		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	PAOLA MEJIA	Sub Controller Teatrino GE		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LUCIA HERNANDEZ	Socialización de vacantes y levantamiento de información de las personas remitidas para la empresa asignada. Incluye: Nombre, CC, empresa y vacante.	Diligenciamiento del formulario de remisión por cada buscador de empleo que es atendido en la stand de la empresa asignada.	6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	DIANA CARDENAS			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	MARIBEL TIRADO			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ELKIN CELY			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	VANESSA GUERRA			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	CARLOS MONTOYA			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	DANIEL ABELLO CUBILLOS			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	SANDRA RUIZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	OSCAR ORTIZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	LISBETH GONZALEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LILIANA SUAREZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	SHARA BUENANOS			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	SORAYA POVEDA			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	GUILLERMO GONZALEZ			6:30am	9:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JOHANA GONZALEZ			6:30am	10:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	MIREYA MAYORGA			6:30am	11:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	LINDA ROSERO			6:30am	12:00 p. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	CLARA LAMO							
	SANTIAGO CARRILLO	6:30am	1:00 p. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm			
PUNTO 5: STAND POBLACIONAL								
STAND POBLACIONAL Total: 8	JOHANA BAÉZ	CONTROLLER POBLACIONAL		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	5:00:00 p. m.
	VIVIANA CANTOR	Realizar la atención a los buscadores de empleo que se acerquen al STAND, realizando la intermediación a las vacantes de la ADE.		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	YESSICA LORENA MARTINEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	JEFFERSON DÍAZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	ADRIANA MORENO			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	MILENA DOMÍNGUEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	YEIMI HERNANDEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ANGELICA NIÑO			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
PUNTO 6: STAND ALIADOS								
	NAIDU SATOSQUE	CONTROLLER STAND ALIADOS - MUSIC LAB		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
PUNTO 7: STAND ADE - INTERMEDIACIÓN								
STAND INTERMEDIACIÓN. Total : 11	PEDRO RIVAS	CONTROLLER STAND ADE		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	5:00:00 p. m.
	PAOLA TREJOS	Realizar la atención a los buscadores de empleo que se acerquen al STAND POBLACIONAL, realizando la intermediación a las vacantes de la ADE POBLACIONALES.		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	CLAUDIA DAVILA			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ANGELA GARCIA			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	STEFY SARMIENTO			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	INDIRA LILIANA			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	YIMMY SANCHEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ANA MARIA JEREZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	SEBASTIAN CASTILLO			6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	ROCIO SANCHEZ			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	LICETH NATHALIA RIVERA			6:30am	9:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
INTERPRETES								
INTERPRETES	ANGELA PAEZ	Controller Interpretes		6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
	Luz Aida Rodriguez	ESPACIOS DETERMINADOS POR CLUB THEATRON		6:30am	8:00 a. m.	9:30 am a 9:45 am	12:00 pm a 12:40 pm	
	3 INTERPRETES BOLSA LOGISTICA			6:30am	8:00 a. m.	9:50 am a 10:05 am	12:50 pm a 1:30 pm	
ACTIVIDADES LOGISTICA								
Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Revisó: Juan Sebastián Juncos Castro	Contratista / OAP						
RECEPCION DE LOGISTICA Y APOYO DURANTE EL EVENTO	Daniel Caro Viviana Mendez Estefania Macias	Coordinar integralmente la operación del evento, asegurando la correcta disposición de los espacios, la logística y el desarrollo eficiente de la jornada. Supervisa el montaje y desmontaje, gestiona proveedores, controla tiempos y flujos de atención, y garantiza que cada punto de la ruta de empleabilidad funcione de manera articulada, brindando una experiencia organizada tanto para empresas como para buscadores de empleo.	6:30 a. m.	8:00 a. m.				



Evidencia fotográfica



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO

En constancia de lo anterior firman:

Lucía Cruz S.

Realizó

Nombre: Lucía Cruz Sánchez

Cargo: Contratista- Formadora

Dependencia: Agencia de Empleo

Revisó: Ludy Marcela Suárez Ortiz

Contratista - Asesora transversal Agencia distrital de Empleo.

Actualizó y aprobó: Fabian Leonardo Bueno Ortiz

Contratista- Referente principal Agencia Distrital de Empleo.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.